



[www.bleu-electrique.com](http://www.bleu-electrique.com)

[www.ccei-pool.ro](http://www.ccei-pool.ro)

Tel. 04 0371 363 503

Str.Ovidiu Cotrus nr.26 A, Timisoara, 300514

RC J35/3996/30.10.2007

CUI RO 15082300



# **PLAN DE PREVENIRE SI REDUCERE A CANTITATII DE DESEURI**

**S.C. BLEU ELECTRIQUE ROMANIA S.R.L.**

Localitatea: **Timisoara**

Adresa: **str. Ovidiu Cotrus nr.26 A**

C.U.I. **15082300**

Tel:+40 371 363 503

Cod CAEN: **2712 - Fabricarea aparatelor de distributie si control a electricitatii**

E-mail: [office@bleu-electrique.com](mailto:office@bleu-electrique.com)

Web: <http://www.bleu-electrique.com>

**Legea 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare, impune și elaborarea unui Program de prevenire și reducere a cantităților de deșuri generate din activitatea proprie a societăților care desfășoară activități de natură comercială sau industrială.**

Gestionarea deșeurilor se referă la depozitarea temporară, reutilizarea, colectarea, transportul, tratarea, reciclarea și eliminarea deșeurilor, principalul scop fiind economisirea materiei prime prin reutilizarea deșeurilor reciclabile, contribuind astfel la reducerea presiunii asupra resurselor naturale.

În sensul legii 211/2011 privind regimul deșeurilor, semnificația unor termeni este prezentată mai jos:

- *deseu* - orice substanță sau obiect pe care detinatorul îl aruncă ori are intenția sau obligația să îl arunce;
- *detinator de deșuri* - producătorul deșeurilor sau persoana fizică ori juridică ce se află în posesia acestora;
- *producător de deșuri* - orice persoană ale cărei activitate/activități generează deșuri, producător de deșuri sau orice persoană care efectuează operațiuni de pretratare, amestecare ori de alt tip, care duc la modificarea naturii sau a compoziției acestor deșuri;
- *gestionarea deșeurilor* - colectarea, transportul, valorificarea și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare;
- *colectare* – strângerea deșeurilor, inclusiv sortarea și stocarea preliminară a deșeurilor în vederea transportării la o stație de tratare;
- *colectare separată* – colectarea în cadrul căreia un flux de deșuri este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- *valorificare* - orice operațiune care are drept rezultat principal faptul că deșeurile servesc unui scop util prin înlocuirea altor materiale care ar fi fost utilizate într-un anumit scop sau faptul că deșeurile sunt pregătite pentru a putea servi scopului respectiv în întreprinderi ori în economie în general;
- *reciclare* - orice operațiune de valorificare prin care deșeurile sunt transformate în produse, materiale sau substanțe pentru a-și îndeplini funcția inițială ori pentru alte scopuri;
- *eliminare* - orice operațiune care nu este o operațiune de valorificare, chiar și în cazul în care una dintre consecințele secundare ale acesteia ar fi recuperarea de substanțe sau de energie.

Evidența gestiunii deșeurilor este întocmită pentru fiecare tip de deșeu, este transmisă anual Agenției Naționale pentru Protecția Mediului și este păstrată cel puțin 3 ani (L211/2011, art.49).

În vederea îndeplinirii obligațiilor impuse de Agenția Națională pentru Protecția Mediului, încercăm să menținem un sistem integrat de gestionare a deșeurilor la nivelul întregii societăți, care include toate elementele necesare, respectiv colectarea, separarea, și transferul deșeurilor, prin intermediul serviciilor specifice încheiate cu diverși agenți economici, în funcție de specificul și destinația fiecărei categorii de deșuri.

De asemenea, societatea detine contracte cu toti colectorii autorizati sa preia deseurile generate, in care se mentioneaza activitatea de preluare, colectare, transport deseuri in vederea efectuarii operatiunilor de valorificare si/sau eliminare, conform codului de deșeu colectat.

### **DATE PRIVIND ACTIVITATEA DESFASURATA**

Activitatile desfasurate de catre BLEU ELECTRIQUE ROMANIA S.R.L. la punctul de lucru, sunt:

- Activitati de birou
- Activitati de productie conform cod CAEN 2712: *“Fabricarea aparatelor de distributie si control a electricitatii”*
  - Produsele comercializate sunt: *panouri electrice pentru gestionarea si filtrarea apei, o gama completa de electrolizoare, dispozitive de dozare pentru tratarea automata a apei, produse de iluminat cu LED-uri.*
- Produse obtinute: *echipamente pentru piscine publice si private.*

### **DATE PRIVIND TIPURILE DE DESEURI GENERATE**

*Tipuri de deseuri generate de SC BLEU ELECTRIQUE ROMANIA SRL:*

- Deseuri municipale - cele asimilabile deseurilor menajere/reziduale - (resturi alimentare, ambalaje cu continut biodegradabil, doze de aluminiu, etc.) – cod 20 03 01 se colecteaza separat, intr-un container de plastic de 1.1 mc de stocare etichetat corespunzator.
- Deseuri de ambalaje de carton rezultate din procesul de productie sau birouri (maculatura, cutii de carton, role carton, etc.) cod 15 01 01, precum si cele de hartie, se colecteaza selectiv, se preseaza/baloteaza si depoziteaza intr-un container de 18 mc pus la dispozitie de un agent economic autorizat, in vederea reciclarii. Societatea se asigura ca deseurile de ambalaj sa fie curate si uscate, deoarece instalatiile de sortare si procesare pot fi afectate de materialele neconforme, iar procesul de reciclare poate fi ingreunat.
- Deseuri ambalaje din plastic - cod 15 01 02 (foliile din plastic, PET-urile, pungile, etc). Acestea se colecteaza selectiv se baloteaza si se depoziteaza in containerul de metal in fata deseurilor de hartie.
- Deseuri ambalaje care contin reziduri sau sunt contaminate cu substante periculoase - cod 15 01 10\*. Recipiente sub forma de bidoane din plastic si cutii din metal fara continut, care se inchid etans si se depoziteaza intr-un container din metal, stocat pe amplasament din beton.
- Deseurile de EEE, corpuri de iluminat (tuburi fluorescente si alte deseuri cu continut de mercur) (cod-20 01 36); baterii si acumulatori - pot rezulta din inlocuirea corpurilor de iluminat din spatiul de

lucru sau de la birouri, inlocuirea bateriilor/acumulatorilor echipamentelor din dotare, casarea echipamentelor electrice/electronice – se colecteaza in recipiente de plastic/carton si se predau agentilor autorizati.

Nr. Crt.	Tipuri de deseuri generate	Cod deseuri	Activitate generatoare de deseuri	Modalitatea de gestionare
1	Deseuri municipale amestecate	20 03 01	birou, productie	eliminare
2	Ambalaje de hartie si carton	15 01 01	birou, linie productie	reciclare
3	Ambalaje de materiale plastice	15 01 02	productie	reciclare
4	Ambalaje care contin reziduri sau sunt contaminate cu substante periculoase	15 01 10*	productie	eliminare

#### **MASURI PRIVIND GESTIONAREA DESEURILOR GENERATE LA PUNCTUL DE LUCRU, IN CONFORMITATE CU LEGISLATIA IN VIGOARE**

- Deseurile rezultate din activitate sunt colectate separat, pe fiecare tip de deseuri
- Toate categoriile de deseuri sunt depozitate astfel incat sa nu afecteze mediul inconjurator, in recipiente de plastic/metal/saci etc, etichetate corespunzator codului deseului. Se va evita formarea de stocuri care ar putea prezenta risc de incediu, mirosuri etc., pentru vecinatati.
- Locul de depozitare a deseurilor reciclabile/valorificabile este inchis, pe platforma betonata, prevazut cu un acoperis si ferit de intemperii.
- Deseurile periculoase (sub forma de bidoane din plastic si cutii din metal) rezultate in urma consumului in productie de la rasini si intaritori se inchid etans si se depoziteaza intr-un container din metal, stocat pe amplasament din beton
- La predarea deseurilor se solicita si sunt pastrate conform legislatiei, formularele doveditoare privind trasabilitatea deseurilor periculoase sau nepericuloase.
- Se evita formarea de stocuri care ar putea pune in pericol sanatatea umana si ar dauna mediului inconjurator (riscuri de poluare a apei, aerului, solului, fauna, flora, generare de mirosuri, risc de incediu pentru vecinatati).
- Transportul deseurilor se realizeaza numai de catre operatori economici care detin autorizatie de mediu conform legislatiei in vigoare pentru activitatile de colectare/stocare temporara /tratate/ valorificare/ eliminare in baza HG 1061/2008 privind transportul deseurilor periculoase si nepericuloase pe teritoriul Romaniei.
- La predarea deseurilor se completeaza in 3 exemplare Formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase (Anexa 3) sau Formular de expeditie/transport deseuri periculoase (Anexa 2), dupa caz, pentru fiecare tip de deseuri, in conformitate cu HG 1061/2008 privind transportul deseurilor pe teritoriul Romaniei. Acestea sunt semnate si stampilate de catre, generator, transportator si colectorul/valorificatorul/eliminatorul final autorizat, un exemplar revenindu-i producatorului de deseuri (generatorul, cel care preda aceste deseuri). Acest exemplar poate fi trimis si prin mail sau

posta, cu confirmare de primire, care, se pastreaza ca parte a evidentei gestiunii deseurilor intocmita in conformitate cu HG 856/2002.

- Pentru asigurarea trasabilitatii deseurilor generate, indiferent de categoria deseului predat (nepericulos sau periculos) formularele de incarcare-descarcare deseuri nepericuloase sau formularele de expeditie/transport deseuri periculoase se completeaza in totalitate, are numar si serie, datele fiecarui operator implicat, categoria de deșeu transportata, codul si cantitatea colectata, precum si destinatia finala (valorificare/eliminare).

- De asemenea, societatea detine contracte cu toti colectorii autorizati sa preia deseurile generate, in care se mentioneaza activitatea de preluare, colectare, transport deseuri in vederea efectuării operatiunilor de valorificare si/sau eliminare, si cel mai important, codurile deseurilor colectate. In cazul in care deseurile sunt preluate in vederea stocarii temporare la colector (acesta nefiind valorificatorul/eliminatorul final), acesta are obligatia sa puna la dispozitia generatorului datele despre instalatia unde se va efectua operatia de valorificare/reciclare/eliminare (denumire agent economic, autorizatie de mediu, dupa caz certificat de valorificare/eliminare a deseurilor preluate).

## MASURI PRIVIND PREVENIREA SI REDUCEREA CANTITATILOR DE DESEURI GENERATE

Prevenirea producerii de deseuri prin alegerea, inca din faza de proiectare, a celor mai bune tehnologii. Daca evitarea producerii de deseuri nu este intotdeauna posibila, atunci trebuie minimizata cantitatea de deseuri generata prin reutilizare, reciclare si valorificare energetica. Astfel, colectarea selectiva a deseurilor in vederea valorificarii acestora contribuie la reducerea cantitatii de deseuri ce sunt eliminate prin depozitare.

Cantitatile de deseuri generate sunt centralizate in evidenta gestiunii deseurilor care se completeaza lunar, in conformitate cu HG 856/2002 privind evidenta gestiunii deseurilor si pentru aprobarea listei cuprinzand deseurile, inclusiv deseurile periculoase. Raportul privind evidenta gestiunii deseurilor se transmite lunar si anual catre Agentia competenta pentru Protectia Mediului.

### 1. Gestionarea eficienta a hartiei/cartonului:

#### **Masuri:**

- Evitarea generarii deseurilor si reducerea folosirii hartiei:
  - Printare doar daca este absolut necesar;
  - Print fata/verso;
- Amplasarea optima in birouri si utilizarea recipientilor pentru colectare selectiva a hartiei/maculaturii.
- Informarea angajatilor in legatura cu tipurile de hartie/carton care se pot recicla.
- Achizitionarea unei prese balotoare in cursul anului 2021 care faciliteaza stocarea si transportul deseurilor din hartie si carton prin colectarea selectiva, presare, balotare si stocare intr-un container din metal de 18 mc, etichetat corespunzator, amplasat la punctul de lucru pus la dispozitie de catre agentul economic autorizat in domeniul reciclarii, care este inlocuit periodic.
- Reutilizarea cutiilor de carton in care sunt ambalate articolele necesare procesului de productie.

**Responsabil:** Angajatii/Responsabil punct de lucru/Responsabil de mediu

## 2. Gestionarea eficienta a ambalajelor din materiale plastice/metal/lemn

### **Masuri:**

- Reducerea cantitatii de deseuri de materiale plastice prin inlocuirea paharelor de unica folosinta de la dozatoarele de apa cu pahare din sticla sau cani din ceramica.
- Amplasarea optima si utilizarea recipientilor pentru colectarea selectiva a deseurilor de ambalaje generate, la punctul de lucru.
- Colectarea si balotarea deseurilor din folii de plastic si predarea acestora catre societatile autorizate pentru reciclare.
- Reutilizarea ambalajelor de lemn/metal/plastic utilizate pentru transportul produselor comercializate si ramase pe amplasament in urma dezambalarii.

**Responsabil:** Angajatii/Responsabil punct de lucru/Responsabil de mediu

## 3. Reducerea cantitatilor de ambalaje contaminate

### **Masuri:**

- Achizitionarea produselor din *rasini* si *intaritori*, in recipienti de volum mare pentru reducerea producerii de deseuri de ambalaje care contin reziduuri sau sunt contaminate cu substante periculoase.
- Respectarea procedurilor de lucru in vederea evitarii deteriorarii ambalajelor produselor periculoase.

**Responsabil:** Angajatii/Responsabil punct de lucru

## 4. Gestionarea eficienta a deseurilor de echipamente electrice si electronice, tuburi fluorescente, baterii/acumulatori

### **Masuri:**

- Evitarea generarii de DEEE-uri prin repararea echipamentelor defecte,
- Predarea echipamentelor electrice si electronice casate catre agenti economici autorizati in domeniul reciclarii,
- Inlocuirea tuburilor fluorescente cu corpuri de iluminat pe baza de led-uri cu durata mare de viata,
- Utilizarea acumulatorilor reincarcabili in locul bateriilor.

**Responsabil:** Angajatii/Responsabil punct de lucru/Responsabil de mediu

## 5. Instruirea angajatilor

### **Masuri:**

- Instruirea angajatilor cu privire la prevenirea generarii deseurilor si obligatia reutilizarii produselor si a prevenirii si colectarii selective a deseurilor.

**Responsabil:** Responsabil de mediu

**Administrator**  
**Emmanuel Baret**